

Regulamin Przedszkola nr 6 im. „Pod Topolą” w Łaziskach Górnych

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

§2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
3. Dyrektor przedszkola, w drodze decyzji, może skreślić dziecko z listy wychowanków, z powodu długoterminowej, nieusprawiedliwionej nieobecności /powyżej miesiąca/ lub uchylania się rodziców od płatności za byt dziecka w przedszkolu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady pedagogicznej oraz po pisemnym zawiadomieniu rodziców.

§3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 6.00 do 16.30.
2. W przedszkolu obowiązuje ramowy rozkład dnia:
6.00-8.00 RANEK schodzenie się dzieci, rozmowy indywidualne z rodzicami, zabawy dowolne i tematyczne w kąciakach zainteresowań
8.00-13.00 BLOK EDUKACYJNY realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształtowanie nawyków higienicznych, doskonalenie czynności samoobsługowych, posiłki – śniadanie, obiad przygotowanie do leżakowania
13.00-16.30 ZAJĘCIA POPOŁUDNIOWE odpoczynek poobiedni, zajęcia dodatkowe, zabawy ruchowe, zabawy o charakterze relaksacyjnym, praca stymulacyjno – wyrównawcza, **posiłek – podwieczorek**, rozchodzenie się dzieci.

3. Każdy wychowawca opracowuje szczegółowy rozkład dnia dla prowadzonego przez siebie oddziału
4. Dzieci do przedszkola przyprowadza się w godzinach: 6.00 – 8.20. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola.
5. W godzinach: 8.00 – 13.00 Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem do lat pięciu. Dzieci sześciolatnie mają zapewnione bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach 6.00 – 16.30
6. Dzieci odbiera się w następujących godzinach
 - a) dzieci korzystające wyłącznie z podstawy programowej: 12.45 – 13.00
 - b) dzieci nie korzystające z podwieczorku do 15.00
 - c) dzieci korzystające z podwieczorku: 15.30 – 16.30
1. Dzieci odbierają rodzice lub osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez rodzica.

§4

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. Nauczyciel może podawać leki jedynie dzieciom cierpiącym na choroby przewlekłe, po zawarciu pisemnej umowy z rodzicami.
3. Jeśli występuje konieczność stałego podawania leków w przedszkolu, rodzice dziecka są zobowiązani do przedłożenia informacji na jaką chorobę dziecko choruje, jakie leki na zlecenie lekarza przyjmuje (nazwa, sposób dawkowania)
4. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
5. Rodzice dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są każdorazowo usprawiedliwić nieobecność dziecka.

§5

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową oraz za sprzęt korekcyjno-rehabilitacyjny.

§6

1. Rodzice dzieci nowoprzyjętych do przedszkola oraz kontynuujących wychowanie przedszkolne składają deklarację określającą czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę spożywanych posiłków.
2. Rodzice poświadczają odebranie *Informacji o zasadach pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i żywienia*.
3. Wszelkie zmiany dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia do dyrektora przedszkola. W miarę możliwości organizacyjnych dyrektor przedszkola uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

I. PRAWA DZIECI

§7

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) Życzliwego i podmiotowego traktowania
- 2) Akceptacji, nietykalności i poszanowania godności osobistej;
- 3) Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 4) Zdrowego odżywiania;
- 5) Snu i odpoczynku jeśli tego potrzebuje;
- 6) Indywidualnego tempa rozwoju;
- 7) Zabawy, zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 8) Opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 9) Odnoszenia sukcesów;
- 10) Pomocy dorosłych w czasie ubierania się, spożywania posiłków oraz innych czynności dla niego trudnych;

- 11) Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistów na terenie Przedszkola;
- 12) Wyrażania własnych opinii i uczuć.

I. **OBOWIĄZKI DZIECI**

§8

Do obowiązków dziecka należy w szczególności:

- 1) Przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o higienę otoczenia;
- 2) Opanowanie wiadomości i umiejętności zgodnie z realizacją programu wychowania przedszkolnego;
- 3) Przestrzeganie zasad współżycia w grupie oraz zasad obowiązujących w przedszkolu;
- 4) Odnoszenie się z szacunkiem do rówieśników i dorosłych;
- 5) Stosowanie podstawowych form i zwrotów grzecznościowych;
- 6) Szanowanie godności drugiego człowieka;
- 7) Przyjazne odnoszenie się do świata przyrody,
- 8) Respektowanie poleceń nauczyciela i innych pracowników Przedszkola;
- 9) Informowanie nauczyciela o swoich trudnościach i problemach, a w szczególności złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych;
- 10) Pomaganie potrzebującym Przedszkolakom w grupie i młodszym;
- 11) Sprzątanie zabawek po skończonej zabawie;
- 12) Nie przeszkadzanie innym w zabawie;
- 13) Wywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 14) Dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych

I. **PRAWA RODZICÓW**

§9

Rodzice mają prawo do:

1. Poznania treści statutu przedszkola oraz założeń Roczego Planu Pracy Przedszkola.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontakt z Dyrektorem i nauczycielami w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych przez przedszkole.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii Dyrektorowi przedszkola, Radzie pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Informacji dotyczących wydatkowania funduszy wpłacanych na rzecz Rady Rodziców.
7. Uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców.
8. Współuczestniczenia w życiu przedszkola.

I. **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

§10

Rodzice zobowiązani są do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola;
2. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
3. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie telefonu kontaktowego.
4. Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola,.
5. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących stanu zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
6. Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami.
7. Zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.

I. **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

§11

Schemat organizacyjny przedszkola

- POMOC NAUCZYCIELA
- NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
- POMOC ADM-BIUROWA
- KONSERWATOR
- NAUCZYCIEL JĘZYKA ANGIELSKIEGO
- INTENDENT
- NAUCZYCIEL LOGOPEDA
- KUCHARKA –POMOC KUCHENNA
- NAUCZYCIEL PSYCHOLOG
- NAUCZYCIEL KATECHETA

§12

Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola określa Statut Przedszkola, Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu oraz szczegółowe zakresy obowiązków poszczególnych pracowników.

§13

Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

II. **PRZEPISY KOŃCOWE**

§14

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.